

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

Английский язык в профессиональной сфере

наименование дисциплины (модуля)

**Направление подготовки /специальность 09.03.01 Информатика и
вычислительная техника**

код и наименование направления подготовки /специальности

**Направленность (профиль)/специализация Технологии разработки веб-
приложений**

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2024

Составитель – Малаева А.В., канд.пед.наук, доцент кафедры филологии, межкультурной коммуникации и журналистики ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) «Английский язык в профессиональной сфере» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ФМККиЖ, протокол № 6 от 21.03.2024.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Освоение дисциплины осуществляется на аудиторных занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся. Основным видом аудиторной работы по дисциплине являются практические занятия. Конкретные формы аудиторной работы обучающихся представлены в учебном плане образовательной программы и в рабочих программах дисциплин.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

- на рекомендуемый перечень основной и дополнительной литературы;
- усвоение грамматического и лексического материала необходимо самостоятельно контролировать с помощью вопросов для самоконтроля.

Каждая рабочая программа по дисциплине сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине: учебные пособия, методические рекомендации по практическим работам и самостоятельной работе размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины.

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине, а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины:

Таблица 1- Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Английский язык в профессиональной сфере» (промежуточная аттестация – «зачет»)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1	Подготовка монологического/диалогического высказывания по теме (4 темы)	15	23	2 - 16 недели
2	Выполнение письменных домашних заданий	10	19	2 - 16 недели
3	Подготовка творческого задания (презентация)	6	11	10 неделя
4	Отчет по индивидуальному чтению	10	16	12 неделя
5	Контроль лексического минимума	8	11	6 - 14 недели
6	Посещение практических занятий	6	8	более 75% - 8 баллов 75-50% - 6 баллов менее 50% - 0 баллов
7	Своевременная сдача контрольных точек	5	12	2 - 16 недели
	Итого за работу в семестре:	60	100	

Промежуточная аттестация «зачет»			
ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	60	100	Зачетная неделя

Работа по изучению дисциплины должна носить систематический характер. Для успешного усвоения материала по предлагаемой дисциплине необходимо регулярно посещать практические занятия, активно работать на учебных занятиях, выполнять письменные работы по заданию преподавателя, перечитывать учебный материал, значительное внимание уделять самостоятельному изучению дисциплины.

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание самим обучающимся системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с календарным учебным графиком.

1. Методические рекомендации по подготовке и работе на практических занятиях

Важной составной частью учебного процесса в университете являются практические занятия. Эффективность практических занятий во многом зависит от качества предшествующих практических занятий и самоподготовки обучающихся.

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание студентов сосредоточивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения. Главной их целью является усвоение метода использования теории, приобретение практических умений, необходимых для изучения последующих дисциплин.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусматривает преемственность с курсом изучения иностранного языка в процессе обучения по программе бакалавриата и отражает специфику обучения в магистратуре.

1. Темы устной практики

Целью работы по освоению тем устной практики является расширение словарного запаса, совершенствование навыков диалогической и монологической речи.

Монологическое высказывание на иностранном языке – это связное непрерывное изложение мыслей на иностранном языке одним лицом, обращенное к одному или нескольким лицам, по определенной теме. При определении видов монологической речи в учебных целях исходят из содержания речи: описание, сообщение, рассказ; степени самостоятельности: воспроизведение заученного, пересказ и самостоятельное высказывание; степени подготовленности: подготовленная, частично подготовленная и неподготовленная речь. Содержание заданий на монологическое высказывание может быть следующим: высказитесь по теме, опираясь на содержание текста, высказитесь по теме с опорой на ключевые слова, выскажите свое мнение по теме, подготовьте устное сообщение по теме.

Требования к подготовленному монологическому высказыванию (сообщению):

- качественные показатели: соответствие теме и полнота ее раскрытия, уровень речевого творчества, характер правильности использования языкового материала, т.е. соответствие (или несоответствие) грамматическим, фонетическим и лексическим нормам изучаемого языка; темп речи; связность речи (логичное построение сообщения, использование логических связей, умение развить тему);
- количественные показатели: объем высказывания, т.е. количество речевых единиц, используемых в речи.

Требования к неподготовленному высказыванию (речи): умение самостоятельно без предварительной подготовки сформулировать высказывание в соответствии с ситуацией, использовать разнообразные лексико-семантические и синтаксические структуры, а также оценивать умение выражать свое мнение к высказыванию. Критерии и нормы оценивания (объем 25-30 развернутых предложений) являются общими для всех тем.

Диалогическое высказывание состоит в непосредственном обмене репликами между двумя или несколькими лицами. Особенности учебного диалога: краткость высказываний; широкое использование неречевых средств общения (мимики, жестов); варьирование интонации; наличие разнообразных предложений неполного состава; свободное от строгих форм книжной речи синтаксическое оформление высказываний, заранее не подготовленных; преобладание простых предложений, характерное для разговорной речи. Содержание заданий на представление диалогических высказываний: составить диалог по образцу, составить диалог, опираясь на схему, составить диалог по речевой ситуации по заданной теме.

Требования к диалогическому высказыванию:

- качественные показатели: умение принимать участие в беседе, сочетая обмен короткими репликами с более развернутыми высказываниями; умение запрашивать информацию, адекватно реагировать на реплику и собеседника, употреблять штампы диалогической речи, комбинировать реплики;

- количественные показатели: объем грамматически правильно оформленных реплик каждого собеседника и их количество, высказывания собеседников должны содержать не менее десяти реплик, правильно оформленных в языковом отношении.

2. Аудиторное чтение

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих тенденций, новинок и исследований по выбранной теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, представляющих интерес для магистранта, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного изучающего чтения, что в свою очередь включает в себя следующее:

- чтение текста/статьи вслух с правильным произношением звуков и соблюдением интонационного рисунка;

- перевод текста/статьи с учётом стиля и анализ новых слов и выражений

- составление тематического словаря;

- составление плана и изложение содержания прочитанного;

- реферирование с английского на английский;

- выражение собственного аргументированного мнения.

При работе с текстом необходимо пользоваться словарями различного характера, лингвистической или контекстуальной догадкой, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.).

Просмотровое чтение предполагает получение общего представления о читаемом материале. Просматривая текст на иностранном языке, магистрант определяет для себя, интересуется ли его данная проблематика или нет. Итогом просмотрового чтения может

стать оформлением результатов прочитанного в виде краткого сообщения, реферата или резюме на иностранном языке.

Поисковое чтение ориентировано на чтение общественно-политических текстов и литературы по специальности. Его цель - быстрое нахождение в тексте или в массиве текстов вполне определенных данных (фактов, характеристик, цифровых показателей, указаний). Оно направлено на нахождение в тексте конкретной информации. Читающему известно из других источников, что такая информация содержится в данной книге, статье. Поэтому, исходя из типовой структуры данных текстов, он сразу же обращается к определенным частям или разделам, которые и подвергает поисковому чтению без детального анализа. При поисковом чтении извлечение смысловой информации не требует дискурсивных процессов и происходит автоматизировано. Такое чтение, как и просмотровое, предполагает наличие умения ориентироваться в логико-смысловой структуре текста, выбрать из него необходимую информацию по определенной проблеме, выбрать и объединить информацию нескольких текстов по отдельным вопросам.

В учебных условиях поисковое чтение выступает скорее как упражнение, так как поиск той или иной информации, как правило, осуществляется по указанию преподавателя. Поэтому оно обычно является сопутствующим компонентом при развитии других видов чтения.

Овладение технологией чтения осуществляется в результате выполнения предтекстовых, текстовых и послетекстовых заданий.

Индивидуальное чтение предполагает самостоятельную работу магистрантов и регулярный контроль со стороны преподавателя в ходе практических занятий. Индивидуальное чтение сдается преподавателю два раза в семестр. Общий объем прочитанных текстов составляет 50 000 печ. знаков в семестр. Важным аспектом работы с индивидуальным чтением является ведение словаря. Магистрант должен предъявить преподавателю свой словарь для проверки, а также продемонстрировать знание содержащихся в нем лексических единиц.

3. Аудирование

Целью аудиторной работы в данном виде деятельности является овладение навыками восприятия на слух иноязычной речи. Аудиторная работа магистрантов по аудированию подразумевает прослушивание текстов и диалогов как общеязыкового содержания, так и профессиональной направленности.

4. Письмо

Целью аудиторной работы в данном виде деятельности является развитие навыков продуктивного письма на английском языке, как средства активизации усвоения языкового материала. Обучающийся в магистратуре должен владеть навыком конспектирования лекций, навыками и умениями письменной научной речи, логично и аргументировано излагать свои мысли в виде эссе, соблюдая стилистические особенности; продемонстрировать умение излагать содержание прочитанного в форме аннотации, реферата; составлять сообщения по теме исследования.

Реферат и аннотация относятся к вторичным документальным источникам научной информации. Рефераты и аннотации составляют основное содержание реферативных журналов. Реферат – это текст, построенный на основе смысловой компрессии первоисточника с целью передачи его главного содержания. Отличие реферата от аннотации состоит не только в их разном назначении, но и в разном объеме и композиции, то есть в манере подачи материала. Средний объем реферата для текстов в 2000 - 3000 слов - от 50 до 100 слов (10 - 15 предложений). Средний объем аннотации - 30 - 40 слов (3 - 4 предложения), а иногда и 1 предложение.

Реферат строится на основе ключевых фрагментов, выделенных из текста первоисточника, а пишется с использованием языка оригинала. Аннотация же пишется

своими словами, имеет отпечаток субъективности. В ней можно допускать оценочные выражения и клише, которые не допустимы в реферате.

Текст реферата может послужить опорой для устного сообщения по прочитанному.

Весь процесс составления реферата разбивается на составляющие его звенья, то есть действия.

1. Действия по выделению ключевых фрагментов (подчеркиваются или выписываются).

2. Действия по анализу логической структуры текста. (При этом определяется основное содержание текста, формулируются темы и микротемы, составляется тематическая сетка, подводящая к написанию логического плана).

3. Действия по перегруппировке фрагментов и составлению логического плана. Процедура составления плана состоит в суммировании смысла выделенных ключевых фрагментов в виде обобщающих формулировок номинативного типа: *the problem of safety of flights*. При перегруппировке ключевых фрагментов и составлении плана происходит слияние дублирующих друг друга фрагментов.

4. Действия по составлению и редактированию текста реферата. При построении текста магистрантам рекомендуется помнить, что он имеет четкую логику изложения. Для этого следует использовать такие связующие элементы, как *therefore, then, thus*.

Аннотация представляет собой предельно краткое изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о его тематике. Аннотация не может заменить оригинал и ее назначение состоит в том, чтобы дать возможность специалисту составить мнение о целесообразности более детального ознакомления с данным материалом. В этом состоит один из существенных моментов отличия аннотации от реферата, который, хотя и в краткой форме, знакомит читателя с сутью излагаемого в первоисточнике содержания. В практике обучения смысловой компрессии оригинального текста определен средний размер аннотации в 30-40 слов (3-4 предложения). Описательная аннотация включает от 3 до 10 предложений (от 60 до 100 слов). Аннотация, суммирующая тематическое содержание текста, может быть предельно краткой и состоять из 1-2 предложений.

Существуют определенные клише, употребляемые для составления аннотаций. Так для вводной части характерны такие клише, как: *the text under consideration deals with the problem, the article investigates the problem*.

В описательной части аннотации используются клише типа: *the following problems are described, such questions are considered*.

В заключительной части аннотации используются клише типа: *to sum it up we can say that, the following conclusion can be made*.

Презентация предназначена для формирования и проверки знаний/умений/навыков в рамках оцениваемых компетенций по дисциплине.

Основными принципами при составлении мультимедийной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость. Требования к созданию и представлению презентации изложены в методических указаниях по самостоятельной работе обучающихся.

При оценке презентации учитываются следующие параметры:

- языковое оформление: правильность языковых параметров в письменной презентации и устном докладе;

- содержание: полнота информации и ее соответствие коммуникативной задаче, отсутствие ненужных подробных деталей, аргументирование собственной точки зрения;

- оформление презентации: соответствие изображений и текста, структура презентации (заголовки, начальный слайд, итоговый слайд, структурирование информации на слайде), зрительное восприятие (соответствие шрифта, качество картинок, целесообразность анимации, использование аудио- и видеоматериалов), указание

источников информации; четкость и структурирование высказывания, контакт с аудиторией.

Перечень практических работ

№ п/п	Наименование практических работ
3 семестр	
1	Основы коммуникации в сфере биологических наук. Грамматические и лексические особенности профессионального общения. Основные способы словообразования. Аудиторное чтение. Аудирование. Письмо:выполнение письменных упражнений.
2	Академический стиль профессиональной коммуникации. Виды академических текстов. Основные способы словообразования. Аудиторное чтение. Аудирование. Письмо:составление академических текстов.
3	Участие в дискуссии (спор, диспут, дебаты, прения). Усилительные конструкции. Аудиторное чтение. Аудирование. Письмо:составление деловых писем
4	Публичное выступление (выступление с докладом, презентацией). Сочетания существительных без предлогов (атрибутивные группы). Контроль индивидуального чтения. Аудирование. Письмо:составление презентации.

2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модуля), предполагает оптимальное использование времени для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающегося - деятельность, которую он выполняет без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением. Обучающийся, обладающий навыками самостоятельной работы, активнее и глубже усваивает учебный материал, оказывается лучше подготовленным к творческому труду, к самообразованию и продолжению обучения.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной. Границы между этими видами работ относительны, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется во время проведения учебных занятий по дисциплине (модулю) по заданию преподавателя. Включает в себя:

- выполнение самостоятельных работ, участие в тестировании;
- выполнение практических работ;
- выполнение упражнений, составление графических изображений (схем, диаграмм, таблиц и т.п.);
- работу со справочной, методической, специальной литературой;
- оформление отчета о выполненных работах;
- подготовка к дискуссии, выполнения заданий в деловой игре и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа (в библиотеке МАУ, в домашних условиях, в специальных помещениях для самостоятельной работы в МАУ и т.д.) является текущей обязательной работой над учебным материалом (в соответствии с рабочей программой), которая не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа может включать в себя:

- подготовку к аудиторным занятиям (практическим занятиям) и выполнение необходимых домашних заданий;

- работу над отдельными темами дисциплины, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой;
- проработку материала из перечня основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- написание эссе, подготовка мультимедийных презентаций, составление глоссария и др.;
- подготовку ко всем видам практики и выполнение заданий, предусмотренных их рабочими программами;
- подготовку ко всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- участие в исследовательской, проектной и творческой деятельности в рамках изучаемой дисциплины;
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях, работа в студенческих научных обществах и кружках;
- другие виды самостоятельной работы.

Содержание самостоятельной работы определяется рабочей программой дисциплины (модуля), программой ГИА. Задания для самостоятельной работы имеют четкие календарные сроки выполнения.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимся следующих этапов:

1. Определение цели самостоятельной работы.
2. Конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи.
3. Самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи.
4. Выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения).
5. Планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи.
6. Реализация программы выполнения самостоятельной работы.
7. Самоконтроль выполнения самостоятельной работы, оценивание полученных результатов.
8. Рефлексия собственной учебной деятельности.

Работа с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на практических занятиях, тестированию, зачету.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы;
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

Выбрав нужный источник, следует найти интересующий раздел по оглавлению или алфавитному указателю, а также одноименный раздел учебного пособия. В случае возникших затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным. Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

Подготовка к тестированию

Цель тестирования по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» заключается в проверке усвоения языкового материала, а также развития учебных умений и навыков.

Выполнение тестовых заданий предоставляет и самим студентам возможность контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине.

При подготовке к тестированию необходимо:

- проработать информационный материал по дисциплине;
- четко выяснить все условия тестирования заранее: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов ит.д.

При прохождении тестирования необходимо:

- внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько);
- в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания (это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант);
- не тратить много времени на «трудный вопрос», переходить к другим тестам, вернувшись к нему в конце;
- оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Типовые тестовые задания содержатся в фонде оценочных средств учебной дисциплины (модуля).

При самостоятельной подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к материалам учебного пособия по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает. Изучение английского языка предусматривает систематическую самостоятельную работу магистрантов над материалами для дополнительного чтения текстов профессиональной и научной направленности; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Основной целью организации самостоятельной работы магистрантов является систематизация и активизация знаний, полученных ими в процессе подготовки к практическим занятиям.

Самостоятельная работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает подготовку к практическим занятиям, а именно: чтение и работу с текстами, ведение словаря, написание письменных работ по предложенным темам, подготовку устного выступления, выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков, прослушивание аудио материалов и выполнение соответствующих заданий, подготовку к текущим тестам и контрольным работам.

1. Темы устной практики. Лексический минимум.

Целью самостоятельной работы по освоению лексического минимума и тем устной практики является расширение словарного запаса, совершенствование навыков диалогической и монологической речи. Самостоятельная работа магистрантов по изучению тем устной практики заключается в повторении и запоминании новых лексических единиц, выполнении различных лексико-грамматических упражнений, составлению монологических высказываний по изученным темам.

Языковой материал – лексика и грамматика, на котором развивается речевая деятельность магистрантов, соответствует тому объему языкового материала, на котором

строится система практических занятий. Это относится прежде всего к минимуму, которым магистранты должны оперировать в устной речи. Поскольку для самостоятельного высказывания и беседы на иностранном языке необходимо прочное и гибкое владение языковым материалом, то непомерное его расширение не может обеспечить прочного усвоения. Предполагается, что в устной речи магистранты должны пользоваться тем языковым материалом, который предусмотрен программой.

Содержание заданий на монологическое высказывание может быть следующим: выскажитесь по теме, опираясь на содержание текста, выскажитесь по теме с опорой на ключевые слова, выскажите свое мнение по теме, подготовьте устное сообщение по теме.

2. Рекомендации по работе с текстами по специальности и научной литературой

В процессе внеаудиторной работы индивидуальное чтение является преобладающим видом самостоятельной работы магистрантов. При такой форме работы чтение имеет свою специфическую коммуникативную задачу – извлечение информации и параллельную функцию – переработку и дальнейшую передачу информации.

Процесс организации самостоятельного изучения литературы магистрантами включает в себя следующие этапы:

1) подготовительный (определение целей, составление плана, подготовка источников литературы);

2) основной (реализация плана, использование приемов поиска информации, усвоение, переработка, применение, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);

3) заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы, сообщение, собеседование, выводы).

Литература, которая подлежит самостоятельному изучению магистрантом, подразделяется на специальную и научную литературу.

К специальной литературе относятся учебные пособия, учебники, энциклопедии, словари, справочная литература по направлению подготовки магистранта. Научная литература для самостоятельного изучения может включать: научные статьи из журналов, статьи из сборников научных трудов, диссертации и т.д.

При изучении оригинальной литературы для чтения на английском языке особое внимание нужно уделить адекватному переводу текста, понятиям, новым терминам, переработке материала в соответствии с целью информационного поиска.

Работу с оригинальной литературой по специальности или научной литературой рекомендуется осуществлять в следующей последовательности:

- внимательно перевести название статьи, чтобы понять, какой проблеме она посвящена;
- бегло просмотреть текст, стараясь понять основное содержание;
- перевести текст с помощью словаря и другой справочной литературы;
- прочитать перевод и откорректировать его с точки зрения норм русского языка;
- для передачи основного содержания текста на английском или русском языке в виде аннотации, сообщения, необходимо выбрать предложения, отражающие основную цель статьи, методы, материалы исследования, тему для дискуссии, мнение автора, выводы.

Для поиска литературы для индивидуального чтения следует использовать библиотечные фонды и электронные ресурсы.

3. Аудирование

Целью аудиторной работы в данном виде деятельности является овладение навыками восприятия на слух иноязычной речи. Аудиторная работа магистрантов по аудированию подразумевает прослушивание текстов и диалогов как общеязыкового содержания, так и профессиональной направленности.

Аудирование – это активный процесс, который предполагает разную степень понимания прослушанного: понимание общего смысла, детальное понимание, выборочное

понимание. Это зависит, прежде всего, от поставленной задачи или намерений слушающего, а также от типа текста.

Понимание общего смысла прослушанного

Это самый распространенный прием работы с аудиоматериалом, который предполагает:

- понимание центральной темы текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- понимание основных тематических направлений текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- распознавание структуры аудиотекста (на основе языковых средств логического развертывания содержания текста, интонации).

Данный вид работы состоит из трех этапов:

1. Вводное (ориентировочное) прослушивание текста (как правило, начала текста), в ходе которого необходимо ответить на следующие вопросы:

Что представляет собой аудиотекст? (Интервью, теле- или радиосообщение, разговор по телефону, теле- или аудиорепортаж и т.д.)

О чем идет речь в тексте? (Центральная тема)

Сколько людей говорит? Их имена, род занятий? Как они говорят? (Серьезно, эмоционально, нейтрально и пр.)

2. Собственно текстовый этап (внимательное прослушивание всего текста), в ходе которого необходимо следовать рекомендациям:

- сконцентрируйтесь на ключевых тематических словах (лексических единицах, реализующих центральную тему и основные тематические направления аудиотекста);
- обратите внимание на языковые средства структурирования текста (структурные маркеры текста) и на чередование реплик говорящих;
- обратите внимание на временные и количественные маркеры в тексте;
- обратите внимание на интонацию: длинные паузы и выраженная нисходящая интонация сигнализируют о конце текста, одного из тематических направлений текста, абзаца;
- чтобы не потерять смысловую нить всего текста, не думайте об отдельных словах и синтаксических конструкциях, даже если возникли трудности с пониманием;
- в процессе прослушивания записывайте ключевые моменты, используйте при этом принятые и собственные сокращения.

3. Посттекстовый этап направлен на проверку понимания содержания, обсуждение прослушанного. Этот этап может быть ориентирован на задания типа «резюмируйте, прокомментируйте, выразите свое мнение» и пр.

Как распознать важную информацию в аудиотексте?

Важную информацию текста вы найдете:

- в начале и конце абзаца / смыслового фрагмента текста,
- вблизи от ключевых слов (ключевые слова связаны с темой, часто повторяются или заменяются словами, близкими им по значению, они являются в основном именами существительными или именными словосочетаниями),
- в тех частях текста, где имеется нумерация.

Записывайте важную информацию в виде отдельных слов или именных словосочетаний, инфинитивных конструкций, в целях экономии времени используйте принятые сокращения, символы.

Детальное понимание / Выборочное понимание

Данные приемы работы с аудиоматериалом предполагают целенаправленный поиск конкретной информации в тексте в зависимости от поставленной задачи. При этом магистрант в процессе прослушивания должен быть нацелен на те слова и структурные элементы текста, которые позволят ему выполнить задачу, т.е. найти искомую информацию.

Данный вид работы также состоит из трех этапов:

1. Предтекстовый этап, в ходе которого выполняются следующие задания:
 - сформулируйте поисковое задание (Какой вид информации вас интересует?);
 - сформулируйте конкретные вопросы, на которые следует ответить в ходе прослушивания текста.
2. Собственно текстовый этап (внимательное прослушивание всего текста), в ходе которого необходимо следовать рекомендациям:
 - следите за интонационным делением аудиотекста на смысловые фрагменты (длинные паузы и выраженная нисходящая интонация сигнализируют о конце смысловой части текста);
 - не обращайтесь на информацию, которая на данный момент для вас не важна;
 - сконцентрируйтесь на искомой информации; постарайтесь точно записать искомую информацию; постарайтесь ответить на сформулированные ранее вопросы.
3. Посттекстовый этап направлен на проверку понимания содержания. Проверьте, ответили ли вы на все поставленные вопросы.

4. Письмо

Целью самостоятельной работы в данном виде деятельности является развитие навыков продуктивного письма на английском языке, как средства активизации усвоения языкового материала. Обучающийся в магистратуре должен владеть навыками и умениями письменной научной речи, логично и аргументировано излагать свои мысли в виде эссе, соблюдая стилистические особенности; демонстрировать умение излагать содержание прочитанного в форме аннотации, реферата; составлять отчет о научной работе, докладов, сообщений по теме исследования. Рекомендации по написанию вышеуказанных видов текста с учетом структурных принципов и требований к языковым средствам академического языка подробно изучаются на практических занятиях.

В качестве тренировочных упражнений магистрантам предлагается выполнять задания по письму с использованием образцов и шаблонов. Для выработки умений письма применяются речевые упражнения, характерные для конкретных ситуаций коммуникативного общения (написание различных видов эссе, оформление научных текстов, библиографических ссылок, аннотаций и рефератов к научным текстам и текстам по специальности)

Перечень тем для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование тем для самостоятельной работы	Литература
3 семестр		
1	Основы коммуникации в сфере биологических наук. Грамматические и лексические особенности профессионального общения.	1, с. 62-73
2	Академический стиль профессиональной коммуникации. Виды академических текстов.	1, с. 26-36
3	Участие в дискуссии (спор, диспут, дебаты, прения).	1, с. 78-79

4	Публичное выступление (выступление с докладом, презентацией).	1, с. 80-84
---	---	-------------

Задания для самопроверки

Изучаемые темы:

- ✓ Основы коммуникации в сфере биологических наук. Грамматические и лексические особенности профессионального общения.
- ✓ Академический стиль профессиональной коммуникации. Виды академических текстов.
- ✓ Участие в дискуссии (спор, диспут, дебаты, прения).
- ✓ Публичное выступление (выступление с докладом, презентацией).

Task: Составьте презентацию по одной из предложенных тем, учитывая грамматические и лексические особенности профессиональной коммуникации, подготовьте выступление с докладом (с опорой на составленную презентацию), будьте готовы принять участие в обсуждении представляемой темы.

Лексический минимум

Vocabulary Test

1. In this first assignment, we will ... your work and then give you detailed feedback on how to improve your writing
a. assess b. judge c. measure
2. Rather than try to treat it, the best ... to the problem of poor public health may be to attempt to prevent it.
a. way b. method c. approach
3. Water is made up of two ..., namely oxygen and hydrogen.
a. sections b. aspects c. elements
4. Research ... that customers want free car-parking when they go shopping.
a. claims b. indicates c. points out
5. Students are often advised to look at the first and last ... of a book before attempting to read it in detail.
a. headings b. chapters c. titles
6. After you have submitted your application, the university will attempt to ... that the information you have supplied is correct.
a. verify b. certify c. investigate
7. Before giving a presentation, always ... the focus on the projector so that everyone can read what is on the screen.
a. adjust b. move c. change
8. The first two weeks of the course are designed to ... new students and to allow them to settle into university life.
a. orientate b. instruct c. introduce
9. If you have time, I would really ... some help with this assignment.
a. appreciate b. respect c. value
10. Many students ... a great deal of enjoyment and satisfaction from their time at university.
a. acquire b. derive c. have

Ответы: 1.a 2.c 3.c 4.a 5.b 6.a 7.a 8.b. 9.a 10.b

Грамматический материал

Цель самостоятельной работы над грамматическим материалом заключается в усвоении обучающимися новых грамматических структур, повторении грамматики,

изученной в школе, и формирования грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; а также ознакомление с основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

Самостоятельная работа над данным аспектом изучения иностранного языка заключается в подготовке к практическим занятиям по английскому языку, повторении теоретического материала, выполнении письменных домашних заданий, подготовке к контрольным работам.

Изучаемые темы:

- ✓ Сочетания существительных без предлогов (атрибутивные группы).
- ✓ Усилительные конструкции
- ✓ Основные способы словообразования.

Grammar Test

a. Проанализируйте цепочки слов и переведите на английский язык

- break
- negotiations break
- treaty negotiations break
- ban treaty negotiations break
- test ban treaty negotiations break
- weapon test ban treaty negotiations break
- nuclear weapon test ban treaty negotiations break
- Geneva nuclear weapon test ban treaty negotiations break
- Three-Power Geneva nuclear weapon test ban treaty negotiations break

b. Переведите следующие предложения, выделяя в них усилительные конструкции.

1. This field does not affect the forward motion of the electrons but does act upon the transverse motion. 2. Not all metals react with acids, and when they do the gas evolved is not always hydrogen. 3. Gold usually occurs in the natural state while iron does not. 4. The individual electrons do not move even approximately independent of the another as do, for example, the planets in the solar system. 5. Copper does not combine with oxygen when cold, but it does do so slowly when heated. 6. The beta-rays which do pass through the aluminium do not ionize the gas as profusely as do the alpha-rays. 7. Most authorities agree that catalysts do in some manner combine with the substance or substances upon which their catalytic influence is exerted.

3. Используя таблицу, образуйте слова с заданным значением.

1. medicine at a distance
2. a very small electronic chip
3. a plastic containing many molecules of carbon
4. an instrument for measuring very small thicknesses
5. concrete which has been stressed earlier
6. a computer much more powerful than ordinary computers
7. a very small processor
8. a fan which removes air and blows it out
9. a phone without a cord
10. measuring according to biological data

Affix	Meaning	Example
<i>bio</i>	life	biotechnology

<i>ex</i>	out of	external
<i>inter</i>	between	Internet
<i>intra</i>	inside, with	intranet
<i>less</i>	without	wireless
<i>micro</i>	very small	microwave
<i>mini</i>	small	minidisk
<i>poly</i>	many	polyester
<i>pre</i>	before, earlier	prefabricated
<i>super</i>	above, much greater	supermarket
<i>tele</i>	far, distant	telecommunications

4. Выберите номера суффиксов, при помощи которых можно образовать существительные от следующих глаголов.

1. fulfil
2. pass 1. –ence
3. combine 2. –age
4. depend 3. –ment
5. depart 4. –ation
6. improve 5. -ure
7. correspond

Ключи:

- 1, 2, 3 задания проверяются на преподавателем
 4. 1.3; 2.2; 3.4; 4.1; 5.5; 6.3; 7.1.

Чтение

Цель самостоятельной работы с текстами заключается в совершенствовании и закреплении умений различных видов чтения – изучающего (с полным охватом содержания), ознакомительного и просмотрового. В процессе самостоятельной работы над научно-популярными и специальными текстами на английском языке обучающиеся должны расширить свой словарный запас, развить навыки чтения, и перевода.

Материал для чтения:

Научно-популярные и специальные тексты

Вопросы для самопроверки:

1. Scan the text "How Scientists Work" and find out the information about research methods, then do the tasks after the text.

How Scientists Work

Scientific research can be divided into basic science, also known as pure science, and applied science. In basic science, scientists working primarily at academic institutions pursue research simply to satisfy the thirst for knowledge. In applied science, scientists at industrial corporations conduct research to achieve some kind of practical or profitable gain.

In practice, the division between basic and applied science is not always clear-cut. This is because discoveries that initially seem to have no practical use often develop one as time goes by. For example, superconductivity, the ability to conduct electricity with no resistance, was little more than a laboratory curiosity when Dutch physicist Heike Kamerlingh Onnes discovered

it in 1911. Today superconducting electromagnets are used in an ever-increasing number of important applications, from diagnostic medical equipment to powerful particle accelerators.

Scientists study the origin of the solar system by analyzing meteorites and collecting data from satellites and space probes. They search for the secrets of life processes by observing the activity of individual molecules in living cells. They observe the patterns of human relationships in the customs of aboriginal tribes. In each of these varied investigations the questions asked and the means employed to find answers are different. All the inquiries, however, share a common approach to problem solving known as the scientific method. Scientists may work alone or they may collaborate with other scientists. In all cases, a scientist's work must measure up to the standards of the scientific community. Scientists submit their findings to science forums, such as science journals and conferences, in order to subject the findings to the scrutiny of their peers.

Scientific Method

Whatever the aim of their work, scientists use the same underlying steps to organize their research: (1) they make detailed observations about objects or processes, either as they occur in nature or as they take place during experiments; (2) they collect and analyze the information observed; and (3) they formulate a hypothesis that explains the behaviour of the phenomena observed.

Observation and Experimentation

A scientist begins an investigation by observing an object or an activity. Observation typically involves one or more of the human senses – hearing, sight, smell, taste, and touch. Scientists typically use tools to aid in their observations. For example, a microscope helps view objects too small to be seen with the unaided human eye, while a telescope views objects too far away to be seen by the unaided eye.

Scientists typically apply their observation skills to an experiment. An experiment is any kind of trial that enables scientists to control and change at will the conditions under which events occur. It can be something extremely simple, such as heating a solid to see when it melts, or something highly complex, such as bouncing a radio signal off the surface of a distant planet. Scientists typically repeat experiments, sometimes many times, in order to be sure that the results were not affected by unforeseen factors.

Most experiments involve real objects in the physical world, such as electric circuits, chemical compounds, or living organisms. However, with the rapid progress in electronics, computer simulations can now carry out some experiments instead. If they are carefully constructed, these simulations or models can accurately predict how real objects will behave.

One advantage of a simulation is that it allows experiments to be conducted without any risks. Another is that it can alter the apparent passage of time, speeding up or slowing down natural processes. This enables scientists to investigate things that happen very gradually, such as evolution in simple organisms, or ones that happen almost instantaneously, such as collisions or explosions.

Data Collection and Analysis

During an experiment, scientists typically make measurements and collect results as they work. This information, known as data, can take many forms. Data may be a set of numbers, such as daily measurements of the temperature in a particular location or a description of side effects in an animal that has been given an experimental drug. Scientists typically use computers

to arrange data in ways that make the information easier to understand and analyze. Data may be arranged into a diagram such as a graph that shows how one quantity (body temperature, for instance) varies in relation to another quantity (days since starting a drug treatment).

A scientist flying in a helicopter may collect information about the location of a migrating herd of elephants in Africa during different seasons of a year. The data collected may be in the form of geographic coordinates that can be plotted on a map to provide the position of the elephant herd at any given time during a year.

Scientists use mathematics to analyze the data and help them interpret their results. The types of mathematics used include statistics, which is the analysis of numerical data, and probability, which calculates the likelihood that any particular event will occur.

Formulating a Hypothesis

Once an experiment has been carried out and data collected and analyzed, scientists look for whatever pattern their results produce and try to formulate a hypothesis that explains all the facts observed in an experiment. In developing a hypothesis, scientists employ methods of induction to generalize from the experiment's results to predict future outcomes, and deduction to infer new facts from experimental results.

Formulating a hypothesis may be difficult for scientists because there may not be enough information provided by a single experiment, or the experiment's conclusion may not fit old theories. Sometimes scientists do not have any prior idea of a hypothesis before they start their investigations, but often scientists start out with a working hypothesis that will be proved or disproved by the results of the experiment. Scientific hypotheses can be useful, just as hunches and intuition can be useful in everyday life. But they can also be problematic because they tempt scientists, either deliberately or unconsciously, to favor data that support their ideas. Scientists generally take great care to avoid bias, but it remains an ever-present threat. Throughout the history of science, numerous researchers have fallen into this trap, either in the hope of self-advancement or because they firmly believe their ideas to be true.

If a hypothesis is borne out by repeated experiments, it becomes a theory – an explanation that seems to consistently fit with the facts. The ability to predict new facts or events is a key test of a scientific theory. In the 17th century German astronomer Johannes Kepler proposed three theories concerning the motions of planets. Kepler's theories of planetary orbits were confirmed when they were used to predict the future paths of the planets. On the other hand, when theories fail to provide suitable predictions, these failures may suggest new experiments and new explanations that may lead to new discoveries. For instance, in 1928 British microbiologist Frederick Griffith discovered that the genes of dead virulent bacteria could transform harmless bacteria into virulent ones. The prevailing theory at the time was that genes were made of proteins. But studies performed by Canadian-born American bacteriologist Oswald Avery and colleagues in the 1930s repeatedly showed that the transforming gene was active even in bacteria from which protein was removed. The failure to prove that genes were composed of proteins spurred

Avery to construct different experiments and by 1944 Avery and his colleagues had found that genes were composed of deoxyribonucleic acid (DNA), not proteins.

Communicating with Other Scientists

If other scientists do not have access to scientific results, the research may as well not have been performed at all. Scientists need to share the results and conclusions of their work so that other scientists can debate the implications of the work and use it to spur new research. Scientists communicate their results with other scientists by publishing them in science journals and by networking with other scientists to discuss findings and debate issues.

Science Publications

In science, publication follows a formal procedure that has set rules of its own. Scientists describe research in a scientific paper, which explains the methods used, the data collected, and the conclusions that can be drawn. In theory, the paper should be detailed enough to enable any other scientist to repeat the research so that the findings can be independently checked.

Scientific papers usually begin with a brief summary, or abstract, that describes the findings that follow. Abstracts enable scientists to consult papers quickly, without having to read them in full. At the end of most papers is a list of citations – bibliographic references that acknowledge earlier work that has been drawn on in the course of the research. Citations enable readers to work backwards through a chain of research advancements to verify that each step is soundly based.

Scientists typically submit their papers to the editorial board of a journal specializing in a particular field of research. Before the paper is accepted for publication, the editorial board sends it out for peer review. During this procedure a panel of experts, or referees, assesses the paper, judging whether or not the research has been carried out in a fully scientific manner. If the referees are satisfied, publication goes ahead. If they have reservations, some of the research may have to be repeated, but if they identify serious flaws, the entire paper may be rejected for publication.

The peer-review process plays a critical role because it ensures high standards of scientific method. However, it can be a contentious area, as it allows subjective views to become involved. Because scientists are human, they cannot avoid developing personal opinions about the value of each other's work. Furthermore, because referees tend to be senior figures, they may be less than welcoming to new or unorthodox ideas.

Once a paper has been accepted and published, it becomes part of the vast and ever-expanding body of scientific knowledge. In the early days of science, new research was always published in printed form, but today scientific information spreads by many different means. Most major journals are now available via the Internet (a network of linked computers), which makes them quickly accessible to scientists all over the world.

When new research is published, it often acts as a springboard for further work. Its impact can then be gauged by seeing how often the published research appears as a cited work. Major scientific breakthroughs are cited thousands of times a year, but at the other extreme, obscure pieces of research may be cited rarely or not at all. However, citation is not always a reliable guide to the value of scientific work. Sometimes a piece of research will go largely unnoticed, only to be rediscovered in subsequent years. Such was the case for the work on genes done by American geneticist Barbara McClintock during the 1940s. McClintock discovered a new phenomenon in corn cells known as transposable genes, sometimes referred to as jumping genes. McClintock observed that a gene could move from one chromosome to another, where it would

break the second chromosome at a particular site, insert itself there, and influence the function of an adjacent gene. Her work was largely ignored until the 1960s when scientists found that transposable genes were a primary means for transferring genetic material in bacteria and more complex organisms. McClintock was awarded the 1983 Nobel Prize in physiology or medicine for her work in transposable genes, more than 35 years after performing the research.

2. Define the statements as true or false. Underline the phrases in the text that support your answer.

1. In basic science scientists conduct research to achieve some practical gain.
2. Any investigation begins with the observation of an object or an activity.
3. Scientists usually repeat their experiments in order to be sure that the results obtained are objective.
4. Computer simulations can precisely predict the behaviour of the real objects.
5. A hypothesis is always formulated before starting the experiment.
6. The method of induction is used by scientists to infer new facts from experimental results.
7. A hypothesis becomes a theory when it is confirmed by repeated experiments.
8. Before the publication a scientific paper should be reviewed by the experts.
9. The peer-review process excludes subjective evaluation of the paper.
10. To be recognized as a part of scientific knowledge a paper should be accepted and published in a printed form.

3. Complete the following:

1. They search for the secrets of life processes ...
2. In all cases, a scientist's work ...
3. It can be something extremely simple ...
4. This enables scientists to investigate ...
5. Data may be a set of numbers ...
6. Data may be arranged into a diagram ...
7. Scientists use mathematics ...
8. Throughout the history of science ...
9. Citations enable readers to work ...
10. Because scientists are human ...
11. Major scientific breakthroughs are cited ...

4. Find the passages in the text about:

- a) a common approach used by researchers of various branches of science for problem solving;
- b) the tools used by scientists in their observations;
- c) the various forms of data presentation;
- d) the reason why hypothesis may be problematic;
- e) the information given in an abstract of a scientific paper;
- f) a procedure of submitting a scientific paper for publication;
- g) the criterion of the value of a scientific work.

5. Answer the following questions about the text:

1. Why isn't there a clear-cut division between basic and applied science?
2. What steps do scientists use to organize their research?
3. What is an experiment?
4. What are the advantages of a computer simulation?
5. What does a hypothesis explain?
6. Why is it difficult sometimes to formulate a hypothesis?
7. Why should a paper be detailed enough?
8. What is a key test of a scientific theory?
9. What may failed theories suggest?
10. Why do scientists need to share the results and conclusions of their work?

Аудирование

Целью самостоятельной работы в данном виде деятельности является овладение навыками восприятия на слух иноязычной речи. Самостоятельная работа обучающихся по аудированию подразумевает прослушивание текстов и диалогов как общеязыкового содержания, так и профессиональной направленности.

Содержание заданий по аудированию могут быть следующими: прослушать диалог или текст, выполнить задания, ответить на вопросы, передать содержание прослушанного на иностранном языке.

Материал для аудирования:

Прослушивание текстов и диалогов, время звучания 2-3 минуты; просмотр видеофильмов, продолжительность видеозаписи – 2-3 минуты.

Вопросы для самопроверки:

Go to <http://academicearth.org/online-college-courses/>, choose the field of your study from the suggested courses and find the lecture on the topic you are interested in. Listen to the lecture and complete the tasks below.

Before listening task

Exercise 1. Think about your reasons for choosing your listening text. Did you choose it because:

- you were told to / have to*
- you are interested in the subject*
- you want some specific information*
- you want some general background information*
- you want to learn some new vocabulary related to this subject*
- you had no particular reason for choosing this text*
- another reason(s) _____*

Exercise 2. Look at the title of any other printed materials which go with the listening text.

- Write down 5 things which you already know about the topic.*
- Write down five questions to which you would like answers.*

Exercise 3. Now write down as many words as you can think of which are connected with the topic. Write down the words in a list or make word stars. For example:

First listening

Look at these questions and then start listening. You could listen straight through and answer your questions when you the talk is finished, or you could write down your answers as you listen. Answer all the questions.

4. How many speakers are there? Where are they? What sort of people are they? What are their relationships to each other?
5. Did you hear any of the words that you wrote down in exercise 3 above?
6. Were your questions in exercise 2 above answered?
7. Write down a few sentences that describe the main ideas of the talk.

Second listening

8. Listen to the first few sentences. What information is given about the structure of the talk?
9. Draw a diagram or flow chart to show how the talk is organised.
10. Listen to the talk and try to identify the parts identified in exercises 8 and 9. Which words helped you?
11. Were there any parts of the talk that you found very difficult? Listen to these again. Try and decide why they are difficult. Ask for help if necessary.
12. Find as many of these as you can:
 - definitions; classifications*
 - statements of aims; statements of scope*
 - comparisons or contrasts; opinions*
 - sentences containing causes; reasons for opinions*
 - sentences containing results; examples lists*
 - a line of argument; possible explanations*
 - sentences in which a conclusion is drawn*
 - reporting what other people have said*
 - descriptions of people, things or concepts*
 - descriptions of events, systems or processes*

Third listening

13. Check again for answers to your questions from exercise 2.
14. Make a note of anything which you found particularly interesting or surprising, or that you didn't know before.
15. Write down any numbers that you hear together with information connected with them.
16. Are any names mentioned? Make a note of them (make a guess at the spelling). Are they names of people, places or what?
17. Imagine you are going to write some questions for another student who is going to listen to the text. Write 5–8 questions. Make sure you also have a note of the answers.
18. Choose two or three sentences and write down the exact words – like a dictation.
19. Difficult words: are there any words or phrases which you don't know or can't understand and which seem to be important for your understanding of the text as a whole? Try to write them down. Ask for help in identifying the words – from a lecturer or another student. Try to guess the meaning from the context. Check your guess, using a dictionary, a teacher or another student.
20. Do you agree / disagree with anything which is said? What? Why?
21. What seem(s) to be the speaker(s) purpose(s)?
 - To inform, persuade, entertain, discuss, or what?*

22. Can you identify the type of language:

Was it Formal, Neutral or Informal?

Was it Read aloud from a written text or spontaneous?

23. Write down some words, phrases or sentences to support your opinion.

Письмо

Целью самостоятельной работы в данном виде деятельности является ознакомление с основными видами речевых произведений: правилами составления деловых писем, академических текстов, составлении презентаций.

Самостоятельная работа студентов в данном виде деятельности подразумевает выполнение письменных заданий, составление академических текстов, деловых писем.

Вопросы для самопроверки:

1. Соотнесите левую и правую часть письма, подходящие друг другу по смыслу.

Beginnings	Endings
1. I am writing in response to your advertisement in yesterday's Daily Scope concerning a vacancy in your sales department.	a) We feel confident that you will find something in our range that meets your requirements and look forward to receiving your order.
2. I am writing in reply to your letter requesting information about our products.	b) I hope that these changes have not caused too much inconvenience and that you will still attend our forthcoming seminar.
3. I am writing in my capacity as chairman of the residents' association to draw your attention to the problem of excessive noise levels in our neighborhood.	c) I am available for an interview any weekday between 9 am and 5 pm, and I look forward to meeting you in person to discuss the possibility of my employment.
4. I am writing to request permission to use the company premises for a meeting which will be held during the holidays.	d) We trust you will give this matter your urgent consideration and look forward to receiving any suggestions you might have to help overcome the problem.
5. I am writing to apologise for the changes in the schedule for the seminar on direct selling.	e) We would be extremely grateful if you were able to allow us to use the facilities for the duration of our meeting. Thank you in anticipation of your kind cooperation.

2. Выберите соответствующие фразы из правой колонки подходящие к определенным видам делового письма.

- A. letter of complaint
- B. letter of confirmation
- C. letter of offer
- D. letter of request
- E. letter of apology
- F. letter of inquiry

3. Соотнесите глагол из правой колонки с его значением из левой.

1. Analyze	a) to give a clear, concise definition or meaning for a term, give the
------------	--

	meaning that is specific to the course or subject so consider context, usually not lengthy, should be exact
2. Classify	b) to consider through discussion and analysis of opposing points.
3. Compare	c) to talk or write about an issue from all sides, debate pros and cons
4. Criticize	d) to make a value judgment, to give the pros and cons backed up by detailed evidence, state your position, take a side and defend with evidence
5. Debate	e) to place details together in a group because they are alike or similar.
6. Define	f) to examine the parts of something to better understand the whole, separate parts and discuss, examine or interpret each part in order to know the whole.
7. Demonstrate	g) to make clear, to analyze, or to show a process, more emphasis may be placed on cause-effect relationships and step-by-step processes
8. Discuss	h) to use examples to show how things are similar and different, with the greater emphasis on similarities, must examine two or more things.
9. Evaluate	i) give concrete examples, explain clearly in description, to show the reader a law, rule, or principle through specific examples and instances
10. Examine	j) to show / prove with examples
11. Explain	k) to look at something in detail to reveal key components
12. Express (a viewpoint)	l) to account for the main features of a subject, describe main ideas, characteristics, or events, different than outline in prewriting – this is still in paragraphs and sentences
13. Identify	m) to support a position with facts and evidence from reliable sources, not opinion based
14. Illustrate	n) to judge the merits or faults of something, evaluate the worth of something, criticism often involves analysis.
15. Outline	o) to offer one's thoughts and/or feelings, opinions
16. Persuade	p) to reexamine or to summarize major points, usually in chronological order or in decreasing order of importance
17. Prove	q) to make clear the origin, nature, or definitive characteristics of something
18. Reflect	r) to present a concise, precise statement of position, fact, or point of view
19. Review	s) to present main points in shortened form in your own words, include big ideas
20. State	t) to follow the course of something, show order of events, progression of a subject or event
21. Summarize	u) to influence a reader to support a point of view (agree or disagree)

	with something) or take an action
22. Trace	v) to express your thoughts or feelings about something

3. Методические рекомендации по подготовке обучающегося к промежуточной аттестации

Учебным планом по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации:

1) зачет.

Промежуточная аттестация направлена на проверку конечных результатов освоения дисциплины (модуля).

Форма промежуточной аттестации «зачет» предполагает установление факта сформированности компетенций на основании оценки освоения обучающимся программного материала по результатам текущего контроля дисциплины (модуля) в соответствии с технологической картой.

Если обучающийся набрал зачетное количество баллов согласно установленному диапазону по дисциплине, то он считается аттестованным.

Таким образом, подготовка к зачету предполагает подготовку к аудиторным занятиям и внеаудиторному текущему контролю всех форм.